

# Estudo Técnico Preliminar 21/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 00091.005575/2025-11

## 2. Descrição da necessidade

2.1. Necessidade de contratação de empresa prestadora de serviço de limpeza, conservação e higienização com fornecimento de mão de obra e materiais domissanitários, para as instalações da Superintendência Estadual Mato Grosso (SEMT/ABIN).

2.2. A nova contratação visa substituir o contrato 541/2023, que atendeu a SEMT/ABIN e que se encerrará em 27 de agosto de 2025, após desistência da empresa contratada em efetivar a prorrogação contratual, por motivos de divergências sobre o módulo de férias no contrato.

2.3. A presente contratação justifica-se pela necessidade da Administração conservar, higienizar e limpar suas instalações, a fim de prevenir acidentes, elevar os níveis de satisfação e motivação pessoal, melhorar a qualidade de vida de seus usuários e combater doenças.

2.4. Trata-se de serviço essencial, cuja interrupção compromete a higienização e conservação das instalações e, potencialmente, a saúde das pessoas, acarretando transtornos e comprometendo o regular funcionamento da unidade.

2.5. A Contratante não possui, em seu quadro de pessoal, servidores para efetuar serviços de limpeza. Além disso, de acordo com a Lei nº 9.632, de 07 de maio de 1998, o Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e legislação correlata, justifica-se a contratação indireta do serviço de limpeza, conservação e higienização.

2.6. O serviço a ser contratado é uma atividade material acessória, instrumental ou complementar aos assuntos que constituam área de competência legal do órgão. (Art. 48 da Lei 14133/21)

2.7. A presente contratação não prevê há exigência de percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica. (Art. 25, §9º, da Lei 14133/21 e Decreto 11430/23)

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência Estadual Mato Grosso	Mônica Danieli Ramos Pereira de Queiroz.

#### **4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

4.1. Os requisitos da contratação estarão dispostos no Termo de Referência – TR, bem como na legislação específica que trata sobre o tema.

4.2. As soluções disponíveis no mercado são amplas e seguem o padrão descrito no Caderno de Logística respectivo, caso em que não se vislumbra a necessidade de adoção de metodologia distinta.

4.3. Os serviços demandam a contratação de pessoal conforme a seguinte Classificação Brasileira de Ocupações: servente, código 5143-20.

4.4. A empresa deverá obedecer o disposto no regulamento interno do órgão, entre as quais:

4.4.1. O fornecimento de dados, informações, desenhos, plantas ou materiais sigilosos deverá ser evitada sempre que possível e, se efetivamente necessária, deve estar condicionada à assinatura de Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo;

4.4.2. O empregado do Contratado deverá fornecer certidões cíveis e criminais emitidas pela Justiça Estadual ou do Distrito Federal, se for o caso, dos locais em que a pessoa residiu nos últimos cinco anos, bem como da Justiça Federal e da Justiça Militar (federal e estadual), bem como outros documentos que, a critério da unidade, sejam necessários à elucidação de pendências e dúvidas surgidas nos processos de contratação e gestão.

4.5. Deve também estar apta a seguir as práticas de sustentabilidade descritas no item 2.4.7 do Caderno de Logística - Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4.6. Informa-se, ainda, que:

4.6.1. Considerando que os serviços a serem prestados seguem padrão comum de desenvolvimento, praticado de forma similar por várias empresas no mercado, também não se vislumbra a necessidade de que o atual Contratado promova a transição contratual com a transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas;

4.6.2. Pela mesma razão, denota-se que a solução de mercado constitui gama comum de requisitos que pode ser cumprida por grande número de fornecedores, sem restrição do mercado;

4.6.3. Não se vislumbra a necessidade ou vantagem econômica na contratação do presente serviço por mais de 12 meses, podendo, a critério da administração, ser prorrogado por mais 12 meses, até o limite de 120 meses.

#### **5. Levantamento de Mercado**

5.1. Para o levantamento do mercado, não se observou a mudança de metodologias que indiquem a possibilidade de alteração na atual forma de contratação, razão pela qual deve ser repetido o modelo já vigente e comum para este tipo de contratação.

5.2. Nesse sentido, não há necessidade de realização de audiências públicas para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício.

5.3. As soluções disponíveis no mercado são amplas, podendo ser contratadas empresas para execução do serviço em tempo integral ou parcial, de forma diária ou intercalada.

5.4. A contratação de serviço de limpeza, conservação e higienização é uma solução comumente utilizada por órgãos públicos.

## **6. Descrição da solução como um todo**

6.1. A descrição da solução como um todo abrange a prestação do serviço de limpeza, conservação e higienização, a ser executado de forma contínua, com fornecimento de todo material de consumo (domissanitários), equipamentos, mão de obra, e ainda com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, nas dependências da Superintendência Estadual Mato Grosso - SEMT/ABIN.

6.2. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por igual período até o limite de 120 meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. Os serviços serão prestados em jornada de 8h diárias, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira.

6.4. No Termo de Referência da presente contratação serão detalhadas:

6.4.1 As rotinas de execução das tarefas de limpeza e higienização, com a descrição das principais tarefas a serem realizadas e a frequência de execução.

6.4.2. Lista exemplificativa de materiais, equipamentos e ferramentas a serem fornecidos pelo Contratado, bem como a frequência de fornecimento/reposição.

6.5. Além da área em metro quadrados, foram consideradas os tipos de ambiente, quantidade de salas, copas, banheiros, característica dos mobiliários, janelas e áreas envidraçadas, tipos de pisos, e outras características que interferem na execução do serviço.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

7.1. Para a estimativa das quantidades foram levadas em conta as necessidades específicas e peculiaridades de todas as áreas físicas da Contratante. Além do tamanho das áreas existentes, foram consideradas as atividades de limpeza que vêm sendo desenvolvidas no contrato atual, as condições de uso e conservação dos locais, o tempo médio de execução das tarefas, o número de servidores, visitantes, terceirizados e prestadores de serviço que circulam no ambiente, quantidade de salas, copas, banheiros, tipos de pisos e outras características que interferem na execução do serviço.

- Área Externa: não se aplica;

- Área Interna total: 800 m<sup>2</sup>
  - Quantidade de banheiros: 07;
  - Quantidade de copas: 01 (10m<sup>2</sup>);
  - Tipo de pisos internos: cerâmico;

7.2. A área interna corresponde a área de piso e outras superfícies a serem limpas, tais como: mobiliário (mesas, estações de trabalho, poltronas, armários, etc.), persianas e divisórias.

7.3 Considerando-se as características da área física, estima-se a necessidade de 1 (um) trabalhador, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com jornada de 8h diárias e semana de 5 dias.

7.4. Em comparação com a contratação anterior, observa-se que não houve alteração nas instalações em que serão executados os serviços, nem no tipo de prestação a ser desenvolvida.

7.5. A rotina de execução contratual estará descrita no Termo de Referência da presente contratação.

7.6. A lista de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, bem como suas quantidades e periodicidade de fornecimento, estarão descritas no Termo de Referência da presente contratação.

7.7. No contrato não há necessidade de outros materiais específicos, acessórios ou suporte cuja previsibilidade não seja possível identificar antes da contratação.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 70.272,00

8.1. O valor total da contratação foi estimado em R\$ 79.559,00 (setenta e nove mil, quinhentos e cinquenta e nove reais).

8.2. Para composição do preço foram considerados os seguintes elementos:

8.2.1. Planilha de custos e formação de preços constante do Anexo VII-D da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017, preenchida pelos requisitantes (em anexo);

8.2.2. Caderno de Logística – Limpeza e Conservação para os valores de materiais;

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Práticas regulares de mercado comprovam que as empresas não atuam de forma segmentada para estes serviços, que o agrupamento proporciona melhor execução, padronização e melhor gestão contratual, além de se tratar de serviços comuns e não demandarem complexidade técnica para sua execução.

9.2. Sendo assim, não se vislumbra, no caso, a possibilidade de divisão do serviço que possa trazer benefícios, e especial devido ao número de terceirizados por área, na medida em que a produtividade leva em consideração a possibilidade de um mesmo terceirizado realizar distintos serviços ao longo da execução do contrato.

9.3. Ademais, levando em consideração o mercado fornecedor observa-se que o parcelamento do objeto não assegura ser técnica e economicamente viável, sem perda de escala e com melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

9.4. Por fim, denota-se que tal entendimento está em acordo com o entendimento do Tribunal de Contas da União para os serviços de limpeza, senão vejamos:

*Acórdão/TCU 1214/2013-Plenário “deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática.*

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. No ano de 2023, foi firmado o Contrato nº 541/2023 para a execução do objeto: contratação de serviços de limpeza, conservação e asseio do imóvel da Superintendência Estadual Mato Grosso- SEMT/ABIN.

10.2. Não houve alteração nas instalações da SEMT/ABIN e a forma da prestação de serviço será mantida para a contratação atual.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico 2022 - 2026 da Agência Brasileira de Inteligência – ABIN, instituído pela Portaria nº 461/ABIN/GSI/PR, de 29 de novembro de 2018 e publicada no Boletim de Serviço Sigiloso nº 22, de 30 de novembro de 2018, por meio do(s) objetivo(s) estratégico(s) OE11 "Promover a alocação de recursos de forma estratégica e efetiva".

11.2. A presente contratação está contemplada no Plano Anual de Contratações (PAC) ABIN 2025.

11.3. Por fim, também está amparada no Plano de Logística Sustentável da ABIN, instituído pela Portaria 159/ABIN/GSI/PR, de 13 de fevereiro de 2017 e publicada no Boletim de Serviço Sigiloso nº 11, de 13 de fevereiro de 2017.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1. Os benefícios a serem obtidos em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis diretos a serem obtidos são:

12.1.1. Benefícios diretos: manutenção da higiene, segurança sanitária e qualidade no trabalho;

12.1.2. Benefícios indiretos: desnecessidade de contratações paralelas para fornecimento de material de limpeza e higiene;

12.1.3. Impactos ambientais positivos: considerando a obrigatoriedade de seguimento das práticas sustentáveis previstas no Caderno Técnico específico, os impactos são aqueles nele descritos; e

12.1.4. Melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade: a execução a contento do serviço de limpeza contribui, de forma geral, para o desenvolvimento de todas as demais atividades do órgão, de modo que a atividade do órgão em si é beneficiada pela contratação.

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1 Não é necessária qualquer providência, na medida em que a presente contratação dará continuidade a contratação similar já existente.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1. Os possíveis impactos ambientais são o desperdício de água potável, uso irracional de energia elétrica e geração demasiada de resíduos sólidos.

14.2. O Contratado deve adotar mecanismos de sustentabilidade que estimulem e favoreçam o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, devendo seguir as boas práticas sustentáveis estabelecidas no Caderno de Logística - Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, o Guia Nacional de Sustentabilidade, 6ª edição, setembro de 2023, Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, que regulamente a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Necessidade alta da contratação, por se tratar de serviço essencial.

## 16. Responsáveis

*[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: Preservação do sigilo funcional, conforme orientação do Departamento de Administração e Logística DAL/ABIN]*

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MONICA DANIELI RAMOS PEREIRA DE QUEIROZ**

Equipe de apoio